

١) مواعيد تقديم طلبات القبول والتسجيل وبداية الدراسة:

- تقديم طلبات الترشح للقبول: من ٢٠ نوفمبر إلى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢ (٢٠ يوماً مفتوحاً).
- فرز ملفات القبول وإصدار قائمة المقبولين في حدود المقاعد الشاغرة، وإعلام المقبولين: من ١٨ - ٢٢ ديسمبر ٢٠٢٢ (٥ أيام مفتوحة).
- الفترة العادية للتسجيل: من ٢٥ إلى ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٢ (٥ أيام مفتوحة).
- فترة استكمال التسجيل وإعلان القائمة النهائية للمسجلين: من ١ إلى ١٢ يناير ٢٠٢٣ (١٠ أيام مفتوحة).
- بداية الفصل الدراسي الأول: ١ يناير ٢٠٢٣.

٢) الترشح للقبول في برنامج الدبلوم العالي للدراسات التطبيقية للمساعدين القانونيين:

٢,١ الشروط الدنيا للترشح:

- يكون قبول المترشحين تنافسياً ومشروطاً وفقاً لمتطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، والشروط الخاصة ببرنامج الدراسات التطبيقية للمساعدين القانونيين، وذلك في حدود المقاعد المعروضة، ولا يضمن استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات القبول الالتحاق مباشرة بالبرنامج، ويشترط في المترشح أن:
- يكون لائقاً صحياً بما يتوافق وقدرات العمل كمساعد قانوني.
- يكون حاصلًا على الدبلوم العام أو أي مؤهل معادل معتمد من وزارة التربية والتعليم العمانية.
- يخضع كل مترشح أدرك مقعداً شاغراً، بتقدير أقل من ٧٥٪ في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله للمقابلة الشخصية أمام لجنة القبول بالمعهد لتقييم قدراته.

٢,٢ الوثائق المطلوبة:

- على المترشح تعبئة بيانات "طلب القبول" بعناية وفقاً للمطلوب، وإرفاقه بالوثائق الآتية:
١. نسخة من شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها، مصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم العمانية.
 ٢. نسخة من كشف علامات شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها، مصدقة من قبل وزارة التربية والتعليم العمانية.
 ٣. صورة شخصية حديثة (مواصفات صورة شمسية لجواز سفر).
 ٤. نسخة لبطاقة الهوية المدنية من الجهتين (بطاقة شخصية / بطاقة مقيم) ونسخة لجواز السفر (الصفحة الأولى و صفحة التأشيرة إن وجدت).

٥. نسخة من الجهتين لبطاقة الهوية المدنية لولي الأمر (إذا كان ينطبق).

٦. نسخة من رسالة موافقة الجهة الراعية (إذا كان ينطبق).

٢,٣ كيفية تقديم طلب القبول:

١. يفتح باب تقديم طلبات القبول من ٢٠ نوفمبر إلى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٢.
٢. يمكن للمترشح تقديم "ملف طلب القبول" عن بعد على موقع المعهد (<https://sltc-edu.net>)، أو تقديمه مباشرة (من طرفه أو ممن ينوبه) لدى قسم التسجيل والقبول بمقر المعهد.
٣. على المترشح تعبئة كل البيانات التي تنطبق عليه في استمارة "طلب القبول" بعناية، مع تحميل/ إرفاق الوثائق المطلوبة.
٤. سيتم إعلام المترشحين المقبولين فقط، بالقبول والوثائق التي يجب استكمالها للتسجيل؛ وذلك على بريدهم الإلكتروني المسجل في استمارة طلب القبول. كما تنشر قائمة المقبولين المبدئية على الموقع الإلكتروني للمعهد.

٣ تسجيل الطلبة المقبولين في برنامج الدبلوم العالي للدراسات التطبيقية للمساعدين القانونيين:

٣,١ مكان التسجيل:

يتم تسجيل المترشحين الذين تم قبولهم، بمقر المعهد، العنوان: مبنى ساسلو (SASLO)، رقم المبنى ٥٩٧/١، رقم الشارع ٢٦٢، خلف الشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال، مرتفعات المطار، رمز بريدي ١١٢، سلطنة عمان. ص.ب ١٢٨٨.

٣,٢ فترة التسجيل:

على المترشح الذي تم قبوله، الحضور شخصياً لإتمام عملية التسجيل أمام مكتب القبول والتسجيل بالمعهد، في الفترة العادية (خمسة أيام مفتوحة) تمتد من ٢٥ إلى ٢٩ ديسمبر ٢٠٢٢، وتخصص فترة استثنائية من ١ إلى ١٢ يناير ٢٠٢٣ لإحلال مترشحين من قائمة الانتظار مكان المترشحين المقبولين الذين فوتوا التسجيل في الفترة العادية، التالي فالتالي حسب الترتيب.

٣,٣ وثائق للتسجيل:

١. عدد ٤ صور شخصية (مواصفات صورة بطاقة شخصية).
٢. نسخة لبطاقة الهوية المدنية من الجهتين (بطاقة شخصية / بطاقة مقيم) ونسخة لجواز السفر (الصفحة الأولى وصفحة التأشيرة إن وجدت).
٣. نسخة من الجهتين لبطاقة الهوية المدنية لولي الأمر (إذا كان ينطبق).
٤. أصل رسالة موافقة الجهة الراعية (إذا كان ينطبق).

٣,٤ الرسوم الدراسية:

يقوم الطالب بتسوية الرسوم الدراسية لدى قسم المحاسبة للمعهد مقابل وصل رسمي يثبت سداد الرسوم وفقاً لطريقة التسوية المالية المعتمدة بالمعهد (لزيادة الاستفسار الاتصال برقم المحمول: ٠٠٩٦٨٩٦٢٨٠١١٤).

بعد استيفاء الشروط الإدارية والمالية للتسجيل، يمنح المنتسبون للبرنامج رقماً أكاديمياً، وبطاقة طالب ذات وظائف متعددة (منها تحديد هوية الطالب، ودخول الامتحانات، والأنشطة الطلابية).

٤) خاص بالطلاب الراغبين في الانتقال إلى المعهد والطلاب الدوليين:

يحظى المتقدمون الجدد بأولوية القبول في العام الدراسي الأول (شهادة الدراسات التطبيقية للمساعد القانوني)، يجوز انتقال الطلبة من مؤسسات تدريبية أخرى، وفقاً للشروط الآتية:

١. أن يكون الطالب مستوفياً شروط القبول المعمول بها في مركز القبول الموحد في العام الأكاديمي الذي قبل فيه.
٢. أن يتوفر مقعد شاغر بالمعهد.
٣. أن يكون الطالب قد أنهى (٢) فصلين دراسيين من البرنامج الأكاديمي على الأقل بنجاح في المؤسسة المنقول منها.
٤. أن يدرس الطالب ما لا يقل عن (٥٠%) خمسين بالمائة من الساعات المعتمدة بمعهد سعيد الشحري للتدريب القانوني لنيل الدرجة العلمية.
٥. تحتسب الساعات المعتمدة المحولة التي درسها الطالب بنجاح، وتمت معادلتها ضمن متطلبات الدرجة، ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي.
٦. إذا رغب الطالب في التسجيل في مقرر سبق له الحصول فيه على ساعات محولة، وذلك لرفع تقديره في هذا المقرر، فإن تقدير (ت = تحويل) يظل سارياً حتى نهاية فترة الحذف والإضافة المقررة، ومن ثم يتم احتساب التقدير الذي حصل عليه الطالب في الاختبار النهائي في نهاية الفصل الدراسي.

٤,٢ الطلاب الدوليون

يمكن للطلاب الدوليين، الترشح وفقاً لشروط القبول والتسجيل في البرنامج؛ وتتضمن عملية قبولهم التصديق والموافقات من السلطات المختصة، وبمساعدة المعهد الطلاب الدوليين المقبولين قصد تسهيل الحصول على تأشيرة دراسية.

٤,٣ وصف التأشيرة

تمنح التأشيرة الدراسية بناءً على طلب مؤسسة تعليمية أو تدريبية حاصلة على ترخيص بإنشاء المؤسسة التعليمية أو التدريبية صادر من الجهة المختصة وتحت مسؤوليتها للأجنبي القادم للدراسة، وتكون التأشيرة على النحو التالي:

- صالحة للاستخدام خلال: ستة (٦) أشهر من تاريخ الإصدار
- صالحة للبقاء في البلاد لمدة: تتراوح من سنة واحدة إلى سنتين من تاريخ الدخول.
- قابلة للتجديد: لمدة مماثلة في حالة الاستمرار في الدراسة ويتم إثبات ذلك بخطاب من المؤسسة التعليمية.
- عدد الرحلات: متعددة الرحلات .

٤,٤ المستندات المطلوبة

تقديم الطلب عن طريق تعبئة الاستمارة الالكترونية الموجودة في موقع شرطة عمان السلطانية على أن تكون موقعه من قبل صاحب العمل أو المفوض بالتوقيع عنه وتطبع باللغة العربية للجنسيات العربية وباللغة الإنجليزية للجنسيات غير العربية ويرفق المستندات التالية:

- صورتين شخصيتين مقاس (٣,٥×٤,٥) سم .
- صورة من جواز سفر الأجنبي ساري المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر.
- صورة من نموذج التوقيع للمخولين بالتوقيع الصادر من قبل وزارة التجارة والصناعة بالنسبة للقطاع الخاص.
- إرفاق بطاقة الفحص الطبي مع نسخة منها للقادمين من بعض الدول، ومعتمدة من قبل وزارة الصحة وهي: الهند، باكستان، الفلبين، بنجلاديش، اندونيسيا، سريلانكا، مصر، السودان، أثيوبيا والجمهورية العربية السورية، النيبال.

٤,٥ سياسة القبول والتسجيل بالمعهد

عملية القبول والتسجيل عادلة وشفافة وحيادية تمامًا:

١. يحافظ المعهد على سرية معلومات الشخصية للمترشحين للقبول، وللمسجلين المنتسبين للمعهد.
٢. لا يمكن المطالبة باسترجاع نسخ الوثائق التي تم تقديمها للترشح للقبول أو للتسجيل بالمعهد.
٣. شروط القبول المعلنة، والقدرة الأكاديمية والقدرة على العمل كمساعد قانوني؛ هي المعايير الوحيدة للالتحاق بالبرنامج ولا مجال لتمييز المترشحين على أساس أية عوامل أخرى.
٤. يكون قبول المترشحين تنافسياً ومشروطاً وفقاً لمتطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، ومتطلبات برنامج الدراسات التطبيقية للمساعدين القانونيين، في حدود المقاعد المعروضة، ولا يضمن استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات القبول الالتحاق مباشرة بالبرنامج.
٥. يخضع للتقييم أي مترشح أدرك مقعداً شاغراً، بتقدير أقل من ٦٥٪ في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله عن طريق المقابلة الشخصية أمام لجنة القبول بالمعهد للتأكد من قدراته.
٦. تصادق لجنة القبول بالمعهد في محضر جلساتها على فرز ملفات المترشحين، وعلى القائمة التفاضلية للمترشحين المقبولين، ويصدر المجلس الأكاديمي قرار قبول المترشحين في محضر جلسته.
٧. يتم إعلان المترشحين الذين تم قبولهم فقط، وتنشر قائمة القبول على موقع المعهد، ثم قائمة القبول النهائي بعد الأسبوع الأول للدراسة.
٨. تخصص فترة استثنائية لإحلال مترشحين من قائمة الانتظار مكان المترشحين المقبولين الذين فوتوا التسجيل في الفترة العادية، التالي فالتالي حسب الترتيب.
٩. بعد استيفاء الشروط الإدارية والمالية للتسجيل، تمنح للمنتسبين للبرنامج بطاقة طالب ذات وظائف متعددة (مثل تحديد هوية الطالب، ودخول الامتحانات، والأنشطة الطلابية).
١٠. يفقد الطالب المسجل الذي لم يلتحق خلال أسبوعين دون عذر شرعي حقه في مقعد الدراسة.