

PARALEGAL  
المساعد  
القانوني

برنامج دبلوم الدراسات التطبيقية للمساعدين القانونيين



مركز سعيد الشمري للتدريب القانوني  
SASLO LEGAL TRAINING CENTER

نحترف الجودة Quality is our Habit

رقم الشارع ٢٦٢، رقم المبنى ٥٩٧، مرتفعات غلا، سلطنة عمان  
الهاتف: ٢٢٥٢٦٩٩٩ (+٩٦٨) الفاكس: ٢٢٥٢٦٩٩٨ (+٩٦٨)

E-mail: ls@sltc-edu.net

www.sltc-edu.net

٣. شهادات معتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار
٤. أقام أكثر من ٢٥٠ دورة قصيرة للقانونيين وغير القانونيين باللغتين الإنجليزية والعربية شارك فيها حوالي ٧٠٠٠ متدرب من القانونيين وغيرهم من المهنيين من القطاعين العام والخاص بالإضافة إلى ذلك، فقد عقد برامج عامة مثل الندوات والمؤتمرات وبرامج التوعية القانونية
٥. شراكات دولية مع جهات مختصة في التدريب القانوني مع CILEx لتنفيذ برنامج المساعد القانوني ومع Global English لتنفيذ اختبار الإنجليزية القانونية ومع Test of Legal English Skills (TOLES) في عمان
٦. الاستناد إلى الخبرات العملية لمكتب سعيد الشحري وشركاه للمحاماة (SASLO) لربط تفسير القانون بالممارسة العملية للوزارات والمحاكم

محتوى برنامج دبلوم الدراسات التطبيقية  
للمساعدين القانونيين PSP

المستوى	المقررات الدراسية	المدة	منهجية التدريب
شهادة الدراسات التطبيقية للمساعد القانوني	• اللغة الإنجليزية • اللغة العربية • مدخل لدراسة النظام القانوني والقضائي في عمان • المهام العملية للمساعد القانوني • تدريب عملي (التكوين الميداني بالتعاون مع مؤسسات حكومية وخاصة)	١ عام	
دبلوم الدراسات التطبيقية للمساعد القانوني	• اللغة الإنجليزية اللغة العربية • القانون التجاري والمعاملات التجارية • النظام القانوني للعقود • مهارات التعامل مع الموكلين • قانون الجزاء والدعوى الجزائية • مهارات البحث القانوني • تدريب عملي (التكوين الميداني بالتعاون مع مؤسسات حكومية وخاصة)	٢ عام	محاضرات ورش تطبيقية لعب أدوار بحوث عروض شغوية تدريب ميداني
الدبلوم العالي في الدراسات التطبيقية للمساعد القانوني	• اللغة الإنجليزية • اللغة العربية • قانون الأراضي وإشكاليته العملية • قانون العمل وتطبيقاته العملية المسؤولة التقديرية • قانون الشركات التجارية وتطبيقاته العملية المنازعات والدعوى المدنية • قانون السجل العقاري • تدريب عملي (التكوين الميداني بالتعاون مع مؤسسات حكومية وخاصة) <u>المهارات الناعمة ومهارات الاستعداد للتوظيف (السيرة الذاتية والمقابلة)</u>	٣ عام	

## ١. الحاجة إلى البرنامج

١. اعتماد مسمى وظيفي جديد للمساعد القانوني في عمان وباقي دول الخليج
٢. وجود حاجة واضحة لبرنامج تدريبي تخصصي موجّه لحاملي دبلوم التعليم العام
٣. وجود أفاق لآلاف فرص العمل في عمان والخليج،
٤. توفّر مؤشرات ملموسة بحاجة مؤسسات كبرى من القطاع الخاص لمساعدين قانونيين ذوي كفاءات عالية واستعدادها لتوفير فرص تدريب ميداني وتوظيف لضمان مزيد النّجاعة في أعمالها
٥. تنويع أفاق التدريب المهني التخصصي لخريجي دبلوم التعليم العام

## ٢. الهدف العام

يهدف البرنامج إلى تمكين حاملي دبلوم التعليم العام من بناء الكفايات المهنية القانونية من معارف ومهارات واتجاهات وقيم نحو مهنة المساعد القانوني بما يضمن تأهيل المتدربين لتقديم خدمات فعّالة وتنويع الخيارات الوظيفيّة.

## ٣. المخرجات العملية

تنمية كفايات المتخرّجين من معارف قانونية ومهارات بحثية وتواصلية واتجاهات وقيم ضرورية لأداء مهام المساعد القانوني وذلك بأن يصبح الطّلاب قادرين على أن:

١. يظهروا فهمًا جيّدًا للقوانين والأنظمة القانونية والقضائي في عمان
٢. يوظّفوا بنجاح المعارف القانونية والمهارات المنهجية والتّواصلية الضرورية في عمل المساعد القانوني مثل:
  - التحليل
  - الكتابة وصياغة المسودات
  - التّواصل الناجع مع الزملاء والعملاء
  - البحث القانوني وتوظيف التّقنيات الحديثة
  - حل المشكلات والتّكيف مع التغيّرات لمواجهة وضعيات جديدة خلال أداء العمل،

- المبادرة والابتكار من أجل تطوير بيئة العمل وتقديم الإضافة
- العمل ضمن مجموعات ممّا يكون له مردود إيجابي على المؤسسة
- التّطوير الذاتي من أجل التّعلّم مدى الحياة، وتجدد المعارف ومواكبة المستجدّات لضمان تنمية الذات وتطوير المؤسسة والمجتمع من ورائها
- ٣. ينجزوا الأعمال والمهام المطلوبة من المساعد القانوني بنجاعة
- ٤. يظهروا وعيا بقيم وأخلاقيات عمل المساعد القانوني وإشكاليّاته ويلتزموا بها في معاملاتهم مع العملاء والزملاء

## ٤. مزايا البرنامج

١. ارتباط مع CILEx الجهة المختصة في تنفيذ البرنامج في إنجلترا وويلز منذ ٧٠ عاما بموجب مرسوم ملكي صادر عن ملكة بريطانيا لتنظيم مهنة التّنفيذيين القانونيين (المساعدين القانونيين)..
٢. محتوى قانوني ذو مستوى رفيع
٣. منهجية تدريب نشطة: محاضرات، عمل مجموعات، لعب أدوار، بحوث، عروض، لمحاكاة مهام مهنية متوقعة وإعداد الطلاب جيّدًا لأدائها
٤. مسمى وظيفي جديد في عمان ودول مجلس التعاون
٥. شهادة لكل عام دراسي تخول لدخول سوق العمل
٦. تهيئة عملية للتوظيف من خلال تدريب عملي سنوي وتوعية بأهمية المهارات الناعمة وكتابة السير الذاتية ومقابلات التوظيف

## ٥. المحتوى

١. **كفايات قانونية:** النظام القانوني والقضائي، قوانين التجارة والمعاملات التجارية، العمل، الجزاء والإجراءات الجزائية، العقود، الأراضي، الشركات التجارية، المنازعات والدعاوى المدنية، السجل التجاري
٢. **كفايات لغوية:** عربية قانونية، إنجليزية قانونية

٣. **كفايات عملية:** تقنية المعلومات • أساسيات المحاسبة • البحث • التعامل مع العملاء • التكوين الميداني (تدريب عملي في مؤسسات حكوميّة وخاصة).

## ٦. أفاق واسعة للعمل

- الدّبلوم العالي للدراسات التطبيقية للمساعدين القانونيين يمكن من شغل الوظائف التالية في سلطنة عمان ودول أخرى في منطقة الخليج :
- باحث قانوني • مساعد قانوني • سكرتير قانوني
  - منسّق أو أمين سرّ المحكمة • سكرتير مجلس الإدارة
  - مساعد قانوني في مكاتب المحاماة • موظّف تنفيذي في الموارد البشرية

## وظيفة المساعد القانوني مطلوبة بشكل عامّ في:

١. مكاتب وشركات المهن الحرّة (المحاماة، والاستشارات الهندسيّة والماليّة)
٢. أقسام أو دوائر قانونية في مؤسسات القطاعات الكبرى مثل القطاع المصرفي والمالي، قطاع النّفط والغاز، قطاع الإنشاءات، قطاع السياحة، قطاع اللّوجستيات
٣. الأقسام القانونية في شركات المساهمة والشركات الحكوميّة والشركات العائليّة الكبيرة
٤. قطاع الخدمة المدنية الدوائر القانونية في الوزارات، والهيئات والمجالس الحكوميّة، وهيئات ولجان وطنيّة وصناديق
٥. المحاكم بمختلف مستوياتها، النيابة العامّة ودوائر كاتب العدل ولجان التوفيق والمصالحة، (إلخ ...)
٦. إمكانيّة فتح مكاتب لإسداء خدمات بسيطة مثل سند، ممّا يساهم في خلق فرص عمل إضافيّة
٧. القطاع العام الأمني والعسكريّ بمختلف جهاته وقياداته ودوائره

## حول مركز سعيد الشّحري للتدريب القانوني

١. أوّل مركز عمانيّ مختصّ حصريًا في التّدريب القانوني فريق متكامل من قانونيين وتربويين وتقنيين لتصميم البرنامج وتنفيذه
٢. مصنّف من الفئة الأولى من قبل وزارة الإشراف